

(表)

物品買入れ等競争入札参加資格審査内容変更届

受付番号	
------	--

年 月 日

阿伎留病院企業団企業長 殿

受付印

所在地	〒																		
フリガナ 商号又は名称																			
フリガナ																			
代表者	実印																		

下記のとおり変更しました。

変更事項	1	組織（個人→法人、（有）→（株）等）	6	代理人所在地・支店名等
	2	商号又は名称	7	印鑑（①実印 ②使用印鑑 ③代理人印鑑）
	3	代表者役職・氏名	8	資本金
	4	本店所在地	9	電話・ファクシミリ番号
	5	代理人役職・氏名	10	その他（許認可・営業担当者等）

4・6の所在地については、郵便番号、都道府県名、区市町村名、町名、番地の全てを記入すること。  
 また、番地については、○丁目○番○号、○丁目○番地、○○番地の○等、正規の住居表示にしたがって記入すること。

必要な添付書類については、裏面を参照すること。

変更事項	変更後		変更前		
印鑑	① 実印 ② 使用印鑑 ③ 代理人印鑑 (種類: __) に 該当する丸数字 を記入	新設 (種類: __)	新設 (種類: __)	廃止 (種類: __)	廃止 (種類: __)

- 1 受付票 必ず原本を同封すること。「変更後欄」に変更内容を記入（改印の場合は新しい印鑑を押印）すること。
- 2 郵送による受付 可。受付票原本（及び裏面注2の登記簿正本）返却用の返信用封筒を同封すること。

## 添付書類及び注意事項

## I 変更届提出時の必要書類

必要書類	注 意 事 項
① 受付票	「変更後」欄に変更内容を記入（改印の場合は変更後印鑑を押印）
② 変更届	変更後の所在地・商号名称・代表者により届けでること。
③ 添付書類	「II 添付書類一覧」のとおり

## II 添付書類一覧

変更事項	添 付 書 類	提出部数	
1 組織 ① 個人経営から法人への変更 ② (有) から (株) への変更	代表者が変わらない場合のみ変更可（注3） 閉鎖登記簿謄本（閉鎖事項全部証明書） 登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 印鑑証明書 定款 許可証等 代理人設置：●委任状 使用印鑑使用：●使用印鑑届	各1部	
2 商号又は名称	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	1部	
3 代表者役職氏名	登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 印鑑証明書	各1部	
	代理人設置の場合：●委任状 使用印鑑使用の場合：●使用印鑑届		
4 本店所在地	通常は、登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ただし、登記所を移動した場合は、変更前の閉鎖事項全部証明書を追加すること。	1部	
	実際と登記上が異なる場合は、家屋等の賃貸借契約書等の写し		
	住居表示変更の場合は、区市町村の発行する証明書		
5 代理人役職氏名	●委任状	1部	
6 代理人所在地等	●委任状（郵便番号を必ず記入すること。）	1部	
7 印 鑑	実 印	印鑑証明書	1部
	使 用 印	●使用印鑑届	1部
	代理人印	●委任状	1部
8 資本金	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	1部	
9 電話・ファクシミリ番号	添付書類不要	—	
その他 許可・免許 登録等の更新	許可証・免許書・登録証等の写し	1部	
その他 営業担当者	添付書類不要	—	

注1 ●のついているものは、必ず指定様式を使用すること。

注2 証明書類は発行後3ヶ月以内の正本を提出すること。

ただし、登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、閉鎖登記簿謄本（閉鎖事項全部証明書）は、正本を提示すれば、提出分は写しでもよい。

注3 合併・営業譲渡を行った場合の事務手続きについては、別途相談すること。