

履歴書

令和 年 月 日作成

写真を貼る位置
縦40mm×横30mm
本人単身胸から上
裏面に氏名記入し
糊付けて下さい

ふりがな		性別
氏名		
生年月日 (和暦)	年 月	日生(満 歳)

ふりがな			
現住所	〒		
電話番号			
E-mail			
ふりがな			
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		
電話番号			

年(和暦)	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

記入上の注意: 1.鉛筆以外の黒の筆記具で記入。 2.数字はアラビア数字を用い、文字は崩さず丁寧に書く。
3.※印のところは、該当するものを○で囲む。

		氏名	
年(和暦)	月	免許・資格	

志望動機
事務職員としての入職後の目標
長所・短所
趣味・特技
自己PR
その他特記すべき事項

通勤時間	扶養家族数(配偶者を除く)	配偶者	配偶者の扶養義務
約 時間 分	人	※ 有 ・ 無	※ 有 ・ 無