

基本カードの記入例（表）

①のうち電話番号
左から記入してください。
市外局番・東京（03）は、省略してください。
記入例

0	:	4	:	2	—	5	:	5	8	—	0	:	3	:	2	:	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

①のうちふりがな
商号、名称のふりがなをひらがなで記入してください。
(株)(有)などには、ふりがなをつけないでください。なお、濁点を含めて、1文字とします。

R3・4基本カード

(表)

③代表者 氏名のみ記入してください。
役職名（代表取締役）等は、記入しないでください。

④代理人（役職名）
代理人を置く場合のみ役職名
を記入してください。

⑯職員数
基準日での経審を受けた方は、
経審の職員数を記入してください

経審を必要としない業種を申し込む方は、基準日現在の職員数を記入してください。
ただし、経審を必要としない方の技術職員は、設計、測量地質調査については、委託業務に従事する技術職員欄に、それ以外については、その他技術者欄に記入してください。

⑯監理技術者
監理技術者（指定建設業種に
限る）の実人員及び内訳（延
人員）を記入してください。

④代理人（氏名）

①のうち本店コード
本店所在地（事実上）の都道府県コードを記入してください。
コード番号は都道府県コード表を参照してください。

[注] (1) ボールペン（黒）を使って、かい書で記入してください。
(2) 訂正は、訂正箇所のうえに白紙を貼って記入してください。（印鑑の訂正はカードの書き直しをしてください。）
(3) 契約する営業所
・代表者が直接契約する場合→本店（主たる営業所）
・代理人が契約する場合→代理人の所属する営業所

基本カードの記入例（裏）