

受付番号	受付印

## 建設工事等競争入札参加資格内容変更届

平成 年 月 日

阿伎留病院企業団企業長 殿

郵便番号〒 -

所在 地

商号又は名称のふりがな  11字以降省略

商号又は名称

代表者

実印

下記のとおり変更しましたのでお届けします。

変更事項	変 更 後		変 更 前		備 考
印鑑	① 実印 ② 代理人印 ③ 使用印	改印・新設	改印・新設	改印・廃止	改印・廃止

# 変更届提出の添付書類及び注意事項等

下記注意事項をよくお読みください。

変更事項	添付書類	部数
1 商号又は名称	登記簿謄本（抄本可）の写	1部
2 代表者	登記簿謄本（抄本可）の写 印鑑証明書（正本）  必要な者のみ 委任状（代理人を置いている場合）（指定の様式） 使用印鑑届（実印でなく使用印を使っている場合）（指定の様式）	1部
3 代理人	委任状（指定の様式）	1部
4 所在地	登記済の場合 登記簿謄本（抄本可）の写  未登記の場合 建設業、建築土事務所、測量業にあっては、許可、登録の変更届又は申請書の控の写、それ以外にあっては、家屋等賃貸契約書の写  表示変更の場合 区市町村が発行する証明書の写	1部
5 実印	印鑑証明書（正本）	1部
6 代理人印	委任状（指定の様式）	1部
7 使用印	使用印鑑届（指定の様式）	1部
8 資本金	登記簿謄本（抄本可）の写	1部
9 電話番号	不要	
10 許可又は登録	許可・登録の証明書又は通知書の写	1部

## 〈注意事項〉

- 受付票について  
受付票は、変更後欄に変更内容を記入（改印の場合は新印鑑を押印）のうえ、必ず持参してください。
- 添付書類について  
証明書類は、発行日から3箇月以内のものを添付してください。
- 登記簿謄本（抄本）写は、変更事項の経緯が確認できるものを添付してください。
- 委任状及び使用印鑑届は、必ず指定の様式を使用してください。
- 合併・営業譲渡の場合は、別途事務手続きがありますので、財務課用度係で相談してください。
- 共同企業体の構成員となっていて、変更事項がある場合は、代表者が手続きをしてください。